

План работы первичной профсоюзной организации
 МАДОУ «Детский сад № 401 комбинированного вида» Ново-Савиновского района
 на 2026 год

| № | Мероприятие | Срок исполнения |
|-----|--|-----------------|
| 1. | Профсоюзные собрания | |
| 1.1 | Контроль за выполнением Коллективного договора и Соглашения | январь |
| 1.2 | Отчетное профсоюзное собрание по итогам учебного года | май |
| 1.3 | Принятие Правил внутреннего трудового распорядка | сентябрь |
| 1.4 | Утверждение учебной нагрузки учителей на учебный год | сентябрь |
| 1.5 | О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года | август |
| 2. | Совместная работа профсоюзной организации и администрации учреждения по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства РФ | |
| 2.1 | Отчетное собрание по итогам выполнения Соглашения по охране труда | сентябрь |
| 2.2 | Согласование тарификации | август |
| 2.3 | Согласование расписания | сентябрь |
| 2.4 | Согласование графика отпусков | декабрь |
| 2.5 | Согласование распределения премиального фонда | По кварталам |
| 3. | Заседания профсоюзного комитета | |
| 3.1 | Утверждение сметы доходов и расходов на календарный год | январь |
| 3.2 | Принятие Плана работы первичной профсоюзной организации | февраль |
| 3.3 | Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза | сентябрь |
| 3.4 | Сверка учета членов профсоюза, проверка правильности взимания профсоюзных взносов | В течение года |
| 3.5 | Работа в программе АИС | В течение года |
| 3.6 | Обеспечение контроля за проведением аттестации педагогических работников | По графику |
| 3.7 | Оказание членам профсоюза юридической, методической, | По мере |

| | | |
|------|---|----------------|
| | консультационной помощи | обращения |
| 3.8 | Организация оздоровления сотрудников, санаторно-курортное лечение, летний отдых | В течение года |
| 3.9 | Отчет комиссий профсоюзного комитета о проделанной работе | Май |
| 3.10 | Сдача статистического отчета | декабрь |
| 3.11 | Заключение Соглашения по охране труда | январь |
| 3.12 | Подготовка к праздникам, поздравление членов профсоюза | В течение года |
| 3.13 | Работа по мотивации профсоюзного членства | В течение года |
| 3.14 | Подготовка предложений о награждении грамотами членов профсоюза к профессиональным праздникам. | В течение года |
| 4. | Охрана труда | |
| 4.1 | Обновление и утверждение инструкций по охране труда | сентябрь |
| 4.2 | Контроль за обучением по ОТ вновь принятых работников | В течение года |
| 4.3 | Проверка и обследование технического состояния здания, кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда | В течение года |
| 4.4 | Контроль за ходом выполнения Соглашения по охране труда | В течение года |
| 4.5 | Профилактическая работа по предотвращению несчастных случаев с работниками | В течение года |
| 4.6 | Профилактическая работа по травматизму и пожарной безопасности с работниками | В течение года |
| 5. | Информационная работа | |
| 5.1 | Обновление сайта, вкладки «Профком» | В течение года |
| 5.2 | Обновление профсоюзного стенда | В течение года |
| 5.3 | Информирование членов профсоюза о деятельности профсоюза и реализуемых проектах | В течение года |
| 5.4 | Подписка на газету «Профсоюзная среда» | Декабрь, май |
| 6. | Культурно-массовая работа | |
| 6.1 | Подготовка и проведение праздника «День учителя» | октябрь |

| | | |
|-----|--|----------------|
| 6.2 | Посещение театров | В течение года |
| 6.3 | Подготовка и проведение новогоднего праздника | декабрь |
| 6.4 | Подготовка и проведение праздника, посвященного 23 февраля и 8 марта | Февраль, март |
| 6.5 | Организация экскурсии | июнь |
| 6.6 | Чествование юбиляров | В течение года |
| 6.7 | Организация отдыха и оздоровления работников и их детей | В течение года |
| 7. | Работа с ветеранами | |
| 7.1 | Организация праздничных мероприятий, концертов для ветеранов | Октябрь, май |
| 7.2 | Работа по вовлечению в профсоюз ветеранов. Работа в программе АИС | В течение года |